

Az óvoda-, és iskolapszichológusok munkaköri leírása

Tamás Márta

tamas.marta53@gmail.com

A munkaköri leírás munkaügyi dokumentum

Az intézmény és dolgozói dokumentumai:

- a. SZMSZ
- b. Alapító Okirat
- c. Munkaszerződés
- d. Munkaköri leírás

Alapító Okirat

- Pedagógiai szakmai tartalom
- SNI

Szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ)

A szervezet

- szakmai, és
- szervezeti
működési rendje

Munkaszerződés

- Kinevezés
- Határozott idejű munkaszerződés

Munkaköri leírás

- Szakmai tartalom
- Munkaszervezési szabályozás

Munkaidőszabályozás

1. rendelési idő:
2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 62. §-a határozza meg.

Munkaideje heti 40 óra, mely az alábbiak szerint oszlik meg:

- a.) 22 óra kötelező óraszám, melyben
- a gyermekekkel és szülőkkel való közvetlen foglalkozás az óvodában/iskolában a vezetővel egyeztetett munkabeosztás szerint, és
 - a pedagógussal a gyermekek ügyében folytatott konzultáció történik.

2. Kötött munkaidő

A 326/2013 kormányrendelet 17.
§ (3)bekezdés

b) Heti 10 óra kötött munkaidő

- intézményen belül,
- intézményen kívül

3. Kötetlen munkaidő

A munkaidő további – kötetlen – ideje szolgál a szűrések, felmérések és egyéb adatgyűjtés során keletkezett információk feldolgozására, például járási szintű felmérésekben való részvételre vagy az intézmény szintjén gyűjtött adatok szisztematikus dokumentálására hosszabb távú helyi tervek készítéséhez. Ide tartozik továbbá a munkavégzés adminisztrációs feladatainak elvégzése és a szakmai fejlődéshez szükséges tevékenységek egyéni szinten, valamint szervezett továbbképzések, szakmai rendezvények, konferencia részvétel és a helyi vagy országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis rendezvényein való részvétel vagy a szakképesítés megszerzéséhez szükséges tevékenységek formájában.

Az óvoda-, és iskolapszichológusi munkaköri leírás szakmai tartalma

- Prevenció
- Rendszerszemlélet:(gyermek-pedagógus-szülő)

Óvodapszichológus 1.

1.Preventív szűrés:

Tanköteles korú gyermekek egyéni részképesség vizsgálata szűrőtesztekkel.

2.Diagnosztika:

Az óvónők által jelzett, vagy szülő által igényelt beilleszkedési, szocializációs, és képességfejlődési problémák diagnosztikus vizsgálata, szakvéleményezése, - szükség esetén - szakértői bizottság elé irányítása, és javaslattétel a további gondozási feladatokra.

3.Tehetséggondozás:

Tehetséges gyermekek azonosítása, és gondozása.

4.Foglalkozások tartása:

Egyéni, vagy csoportfoglalkozás a saját, vagy más vizsgálatok szakvéleménye szerint óvodai ellátásba javasolt beilleszkedési, szocializációs, és képességfejlődési problémákkal küzdő gyermekek számára.

5.Konzultáció:

- problémakezelési konzultáció, javaslatok közvetítése,
- mentálhigiénés célú konzultáció,
- esetmegbeszélés, szupervízió
- módszertani megbeszélés, új módszerek bevezetésének támogatására, speciális vagy kritikus helyzetek eredményes kezelése érdekében

Óvodapszichológus 2.

6. Iskolaválasztási tanácsadás

Az óvodából az iskolába való átmenet segítése a gyermek vizsgálatával, és szülői tanácsadással.

7. Ismeretterjesztő tevékenység:

Csoportfeladatokhoz való segítségnyújtás, elméleti és gyakorlati ismeretek átadása, előadások tartása, és szervezése szülőknek, és nevelőknek pl. szülőfórum, szülői értekezlet, továbbképzés.

8. Nevelési tanácsadás:

Szülők részére egyéni, vagy csoportos tanácsadás igény szerint.

9. Kapcsolattartás:

Intézményen belül: folyamatosan az óvoda vezetőjével, és pedagógusaival, szakmai munkaközösségeivel, valamint a segítő szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, logopédus, védőnő, gyermekorvos)

Óvodapszichológus 3.

Intézményen kívül: a Pedagógiai Szakszolgálat, a Gyermejjóléti Szolgálat, és a Családsegítő Szolgálat szakembereivel, valamint a tankerület egyéb szakmai szervezeteivel.

Kutatás, és elemzések végzése egyes csoportok, korcsoportok, és meghatározott társadalmi és kulturális háttérű gyermekek vizsgálata, országos programok, vagy helyi innovációk nyomon követése, és segítése.

Iskolapszichológus 1.

1. Pszichológiai szempontok érvényesítése a társas kapcsolatok feltérképezésében és elemzésében
pl.: szociometriai csoportértékelő eljárás, és helyzetgyakorlatok módszereivel.
2. Előkészítő diagnosztikus vizsgálatok végzése szakértői bizottságok elé irányításhoz, és
szakvélemény készítése.
3. Preventív szűrések: tanév eleji csoportos és egyéni részképesség vizsgálatok különböző osztályfokon.
4. Mentálhigiénés feladatok: Osztály ill. csoportfeladatokhoz való segítségnyújtás, elméleti és
gyakorlati ismeretek átadása, előadások tartása és szervezése, pl.: kommunikáció fejlesztése,
stresszkezelés, konfliktuskezelés, agressziókezelés, drogprevenció.
6. Tehetséggondozás: tehetséges gyerekek azonosítása és gondozása

Iskolapszichológus 2

7. Magatartási, viselkedési, és tanulási problémák vizsgálata, javaslattevés a probléma további kezelésére.
8. Konzultáció. Az iskola valamennyi pedagógusával történő, esetkezeléshez kapcsolódó együttműködés egyéni, csoportos, illetve az iskolát érintő problémák és módszertani kérdések kezelésében.
9. Kapcsolattartás
 - intézményen belül: folyamatos kapcsolattartás és építés az iskola vezetőjével és pedagógusaival, szakmai munkaközösségeivel, valamint a segítő szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi felelős, logopédus, pedagógiai asszisztens, orvos, védőnő, stb.)

Iskolapszichológus 3.

- intézményen kívül:
- tankerületi Pedagógiai Kabinet szakmai közösségeivel,
- a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel vizsgálatra, egyéni pszichoterápiára és pedagógiai fejlesztésre irányítás,
- Gyermekjóléti Szolgálattal esetjelzés, ill. a védelembe vett gyermekek gondozása kapcsán,
- Családsegítő Szolgálat
- további speciális szakintézményekkel.
- szülőkkel: gyermekük esetének gondozása kapcsán, általános tájékoztatás és ismeretterjesztés.

10. Kutatás, elemzések végzése egyes csoportok, korcsoportok és meghatározott társadalmi-kulturális háttérű tanuló rétegek munkamódjának és munkakapcsolatainak vizsgálata, országos programok vagy helyi innovációk nyomon követése és segítése.

Mindkettőbe

Munkájáról az igazgató által meghatározott időpontban számol be.
Elvégzi azokat a szakfeladatokat, melyekkel az igazgató esetenként megbízza.

Tevékenységét a gyermekvédelmi, az adatvédelmi és a személyiségi jogok védelméről szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával végzi.

A Pszichológusok Etikai Kódexének előírásait munkája során betartja.

A munkaköri leírás a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 62.§ 11.a pontja, a Kormány 326/2013. (VIII. 30.) rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak

jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, valamint a törvény 20/2012.-es végrehajtási rendelete 132.§.-ának figyelembevételével készült.

Köszönöm a figyelmeteket