

# E-KRÉTA

N. Kollár Katalin

Részletes információt az EMMI hivatalos információs felületén találsz:  
<https://ekreta.hu/elearning/>

# Mi az e-napló célja?

1. Adminisztratív felület, ami a hagyományos napló funkcióit veszi át.
2. A tanórák és hiányzások adminisztrációja
3. Érdemjegyek rögzítése
4. Szülők számára információs felület – az ellenőrzőkönyv eddigi funkciói

# A NEPTUN-@Napló

- könnyen használható kezelőfelülettel rendelkezik,
- egyes funkciók testreszabhatóak, hogy minden intézmény a szükségleteinek megfelelő mennyiségű adatot kezeljen,
- működéséhez nem szükséges minden adatot megadni,
- hatékonyan integrálható a különböző iskolai szoftverrendszerekhez,
- egyesíti a papíralapú és az elektronikus osztálynaplók előnyeit,
- használatával a papíralapú napló kiváltható,
- bárholnan elérhető a szoftver egy böngészőprogram segítségével,
- szinte bármilyen eszközön használható.

# Főbb funkciók (többletlehetőségek a hagyományos naplóval szemben)

- A tanórák és a mulasztások rögzítése
- A mulasztási adatok megtekintése és automatikus összesítése
- Automatikus témakitöltés tanmenet alapján
- Az előző órák témájának megtekintése
- Érdemjegy, százalékos és szöveges alapú értékelés
- A jegyek típusának és az értékelés témájának megadása
- Tanulókhöz rendelhető feljegyzések írása
- Iskolai napló nyomtatása, elektronikus dokumentumok előállítása\*

# Hozzáférés

- csak azokhoz a funkciókhoz férnek hozzá, amelyek a saját feladataimhoz köthetőek.
- Az osztályfőnököknek és az igazgatóknak több adatot kell adminisztrálniuk, ezért nekik ennek megfelelően több funkció és gomb jelenik meg a rendszerben.

- Az elektronikus rendszer nagy előnye, hogy a naplót többféleképpen is kitöltheted attól függően, hogy milyen jellegű adatot szeretnél megadni.
- Fontos hangsúlyozni, hogy a program nem korlátozza a felhasználói szabadságot, csak igyekszik csökkenteni a hibák előfordulásának lehetőségét.
- Ne aggódj, ha valamit rosszul rögzítettél a rendszerben, ugyanis az utólagos javításra lehetőség van!

# Egyedi adatbevitel

- Az óra rögzítése során az adatok szabadon szerkeszthetőek. A tanmenet csupán segítséget jelent a tanárnak az adminisztráció során, hiszen automatikusan töltődik a téma mező.
- A tanmenetben nem rögzített egyedi órák is felvihetőek, ha ezt engedélyezi az intézmény
- Egyedi kitöltés: Ha nem jelenik meg ez a gomb, akkor az adminisztrációs rendszerben a beállítások között ki kell kapcsolni „A haladási naplót csak az órarend vagy a tantárgyfelosztás alapján” funkciót
- A napló egyedi kitöltésével a tantárgyfelosztástól függetlenül is rögzíthetsz órákat, csak arra figyelj, hogy ezekben az esetekben a rendszer nem tudja ellenőrizni a bevitt adatok helyességét.

# Nem neveléssel-oktatással lekötött Főbb funkciók a krétarendszerben:

Pirossal írom, ami az iskolapszichológusok esetén is értelmezhető

- a foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
- a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
- az intézmény kulturális és sportéletének megszervezése,
- a tanulók nevelési-oktatási, intézményen belüli önszerveződését segítő feladatok végrehajtása,
- beosztás szerinti vagy alkalmoszerű gyermekfelügyelet (nem minősül tanórai és egyéb foglalkozásnak),
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok
- eseti helyettesítés,
- ügyviteli tevékenység,
- dokumentumok készítése, vezetése,



- osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység,
- pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- munkaközösség-vezetés,
- az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
- hangszerkarbantartás megszervezése,
- különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás, valamint
- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat

# Előnyök a hagyományos naplóval szemben

- Hiányzás helyett késés – percre
- Értékelés – a jegyet mire kapta a tanuló
- Szöveges értékelés is

# Iskolapszichológus számára nem releváns funkciók

- Hiányzás
- Tananyag
- Értékelés
- Szakszerű helyettesítés

## **Veszélyek:**

- nem publikus anyagok nyilvánossá válnának
- a pszichológussal való konzultáció széles körben köztudottá válna ami nem mindenki számára komfortos

## **Miért lenne hasznos?**



Az e-kréta nem az iskolapszichológusok számára készült, és ezért nem is célszerű ebben rögzíteni a tevékenységeket.

Ajánlható tevékenységregisztrálási formákat lásd

Szabó Éva, N. Kollár Katalin, Hujber Tamásné (2015): *A pedagógiai szakszolgálatokban végzett iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakterületi protokollja*. Educatio.

Bázis Honlap: Munkaidő regisztrálás iskola- és óvodapszichológusok excel tábla